

## A TANTÁRGY ADATLAPJA

### 1. A képzési program adatai

1.1 Felsőoktatási intézmény	Babeş-Bolyai Tudományegyetem
1.2 Kar	Politika-, Közigazgatás- és Kommunikációtudományi Kar
1.3 Intézet	Újságírás és Digitális Média Intézet
1.4 Szakterület	kommunikációtudomány
1.5 Képzési szint	alapképzés
1.6 Szak / Képesítés	újságírás

### 2. A tantárgy adatai

2.1 A tantárgy neve	Kiadványszerkesztés						
2.2 Az előadásért felelős tanár neve	Péter Árpád						
2.3 A szemináriumért felelős tanár neve	Péter Árpád						
2.4 Tanulmányi év	II	2.5 Félév	I	2.6. Értékelés módja	vizsga	2.7 Tantárgy típusa	kötelező

### 3. Teljes becsült idő (az oktatási tevékenység féléves óraszama)

3.1 Heti óraszám	2,5	melyből: 3.2 előadás	2	3.3 szeminárium/labor	0,5
3.4 Tantervben szereplő össz-óraszám	35	melyből: 3.5 előadás	28	3.6 szeminárium/labor	7
A tanulmányi idő elosztása:					óra
A tankönyv, a jegyzet, a szakirodalom vagy saját jegyzetek tanulmányozása					3
Könyvtárban, elektronikus adatbázisokban vagy terepen való további tájékozódás					2
Szemináriumok / laborok, házi feladatok, portofóliók, referátumok, esszék kidolgozása					2
Egyéni készségfejlesztés (tutorálás)					1
Vizsgák					3
Más tevékenységek: szimulációs gyakorlatok					1
3.7 Egyéni munka össz-óraszama	12				
3.8 A félév össz-óraszama	168				
3.9 Kreditszám	<b>PONTO SÍTANI</b>				

### 4. Előfeltételek (ha vannak)

4.1 Tantervi	•
4.2 Kompetenciabeli	• a hallgatók alapvető számítógépkezelői ismeretekkel kell rendelkezzenek.

### 5. Feltételek (ha vannak)

5.1 Az előadás lebonyolításának feltételei	• diákonként egy, korszerű számítógép, internetkapcsolat, egy kivetítő, Adobe InDesign program
5.2 A szeminárium / labor lebonyolításának feltételei	• diákonként egy, korszerű számítógép, internetkapcsolat, egy kivetítő, Adobe InDesign program

## 6. Elsajátítandó jellemző kompetenciák

<b>Szakmai kompetenciák</b>	<p><b>C5.1.</b> Az újságírói szakmai deontológia sajátos jegyeinek felismerése és leírása.</p> <p><b>C4.2.</b> Az országos vagy helyi szervezetek tevékenységének internacionalizálását szolgáló újságírói technikai, taktikai és stratégiai eszközök adaptálása.</p> <p><b>C4.5.</b> Egyéni részprojekt kidolgozása egy szerkesztőség és/vagy kutatói csoport tevékenységével összehangolva, egy projekt keretén belül</p>
<b>Transzverzális kompetenciák</b>	<p><b>CT1.</b> Reális megoldása – elméleti és gyakorlati indoklás mellett – egyes szokványos szakmai problémáknak, ezek hatékony és deontológiai megoldása érdekében</p> <p style="text-align: center;">-</p>

## 7. A tantárgy célkitűzései (az elsajátítandó jellemző kompetenciák alapján)

7.1 A tantárgy általános célkitűzése	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a diákok meg kell ismerjék a számítógépes kiadványszerkesztés elveit</li> </ul>
7.2 A tantárgy sajátos célkitűzései	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a tantárgy elsajátítása során a hallgatók képesekké kell váljanak arra, hogy elsajátítsák a számítógépes kiadványszerkesztés alapelveit, meg kell tanulják az Adobe InDesign program kezelését, a fontos nyomtatott médiatermék-típusok fizikai előállításának elveit és alapvető módszereit</li> <li>• alapvető ismeretek elsajátítása a számítógépes kiadványszerkesztés területén</li> <li>• a számítógépes kiadványszerkesztés elveinek, esztétikai és pragmatikai rendszereinek elsajátítása</li> </ul>

## 8. A tantárgy tartalma

8.1 Előadás	Didaktikai módszerek	Megjegyzések
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

11.		
12.		
13.		
<b>Könyvészet:</b> <b>1. Kötelező:</b>  <b>Ajánlott:</b>		
8.2 Szeminárium / Labor	Didaktikai módszerek	Megjegyzések
14. A kiadvány fogalmának ismertetése	Frontális oktatás, multimédiás bemutató, beszélgetés.	
15. Rövid kiadványtörténet 1	idem	
16. Rövid kiadványtörténet 2.	idem	
17. A könyv szerepe a nyugati (média)kultúrában	idem	
18. A könyv részei, a könyv fizikai előállítása	idem	
19. Az újság mint médium – online és offline felületek grafikájának összevetése	idem	
20. Funkcionális kiadványgrafika – szöveg- és képszerkesztési elvek ismételése	idem	
21. Az Adobe InDesign ismertetése, menük, objektumok kezelési rendszerei	idem	
22. Szöveg- és képkezelés, szöveg- és képviszonyok az Adobe InDesignban.	idem	
23. Betű és paragrafus az Adobe InDesignban. Stílusok	idem	
24. Könyvfejezetek és újságcikkek illesztése az Adobe InDesignban	idem	
25. Könyvtartalom, lábjegyzetek automatikus generálása	idem	
26. Az újságkészítés elvei, a címlap (offline) és nyitóképernyő (online) szerkesztési rendszerei	idem	
27. Az online kép+szöveg-típusú publikációk elkészítésének elvei	idem	
28. Ismétlések		
<b>Könyvészet:</b> <b>Kötelező:</b> David Jury: <i>Mi az a tipográfia?</i> Scolar Kiadó, 2007. Virágvölgyi Péter: <i>A tipográfia mestersége számítógéppel.</i> Osiris Kiadó, 2004. Jean Bordet: <i>Kalligráfia.</i> Csek Kiadó, 2004. Kelly Kordes Anton – John Cruise: <i>Adobe InDesign CC Classroom in a Book.</i> 2014. <b>Ajánlott:</b> Alice Twemlow: <i>Mire jó a grafikai tervezés?</i> Scolar, 2008.		

**9. Az episztemikus közösségek képviselői, a szakmai egyesületek és a szakterület reprezentatív munkáltatói elvárásainak összhangba hozása a tantárgy tartalmával.**

- A tantárgy céljaként tűzi ki, hogy a hallgatókban kialakítson olyan kép- és szövegkezelő készségeket, melyek gyakorlatilag bármelyik médiummal való foglalatosság esetén hasznos

**10. Értékelés**

Tevékenység típusa	10.1 Értékelési kritériumok	10.2 Értékelési módszerek	10.3 Aránya a végső jegyben
10.4 Előadás		0	0
10.5 Szeminárium / Labor	az A. InDesign ismerete, az esztétikus szöveg- és képrendezés módjainak ismerete és alkalmazása	teszt	50%
	évközben leadott munkák	értékelés	50%
10.6 A teljesítmény minimumkövetelményei			
<ul style="list-style-type: none"><li>• évközben leadott kódexlap-terv (5%)</li><li>• évközben leadott könyvterv (20%)</li><li>• évközben leadott folyóiratterv (logo, címlap, fejlécek, rovatok kidolgozottsága) (25%)</li><li>• Adobe InDesign használati teszt (50%)</li></ul>			

Kitöltés dátuma

2018 szept. 3.

Előadás felelőse

Szeminárium felelőse

Az intézeti jóváhagyás dátuma

.....

Intézetigazgató