

## A TANTÁRGY ADATLAPJA

### 1. A képzési program adatai

1.1 Felsőoktatási intézmény	Babeş–Bolyai Tudományegyetem Kolozsvár
1.2 Kar	<b>Politikai-, Közigazgatási és Kommunikációtudományi</b>
1.3 Intézet	Újságíró Intézet
1.4 Szakterület	Kommunikációtudomány
1.5 Képzési szint	Alap
1.6 Szak / Képesítés	Újságírás

### 2. A tantárgy adatai

2.1 A tantárgy neve	MÉDIATECHNIKÁK						
2.2 Az előadásért felelős tanár neve							
2.3 A szemináriumért felelős tanár neve	Dr. Botházi Mária						
2.4 Tanulmányi év	3	2.5 Félév	1	2.6. Értékelés módja	Kollokvium	2.7 Tantárgy típusa	DS

### 3. Teljes becsült idő (az oktatási tevékenység féléves óraszama)

3.1 Heti óraszám	2	melyből: 3.2 előadás	0	3.3 szeminárium/labor	2
3.4 Tantervben szereplő össz-óraszám	28	melyből: 3.5 előadás	0	3.6 szeminárium/labor	28
A tanulmányi idő elosztása:					óra
A tankönyv, a jegyzet, a szakirodalom vagy saját jegyzetek tanulmányozása					1
Könyvtárban, elektronikus adatbázisokban vagy terepen való további tájékozódás					1
Szemináriumok / laborok, házi feladatok, portofóliók, referátumok, esszék kidolgozása					0,5
Egyéni készségfejlesztés (tutorálás)					0,5
Vizsgák					
Más tevékenységek: .....					
3.7 Egyéni munka össz-óraszama	42				
3.8 A félév össz-óraszama	70				
3.9 Kreditszám	3				

### 4. Előfeltételek (ha vannak)

4.1 Tantervi	•
4.2 Kompetenciabeli	•

### 5. Feltételek (ha vannak)

5.1 Az előadás lebonyolításának feltételei	•
5.2 A szeminárium / labor lebonyolításának feltételei	• Terem, kivetítő

## 6. Elsajátítandó jellemző kompetenciák

Szakmai kompetenciák	<p><b>C4.5.</b> Egyéni részprojekt kidolgozása egy szerkesztőség és/vagy kutatói csoport tevékenységével összehangolva, egy projekt keretén belül</p> <p><b>C5.5.</b> Sajtóanyagok létrehozása (téma meghatározása vagy dokumentálás egy adott témában, megközelítése mód, megfelelő műfaj kiválasztása és a tényleges anyag elkészítése</p> <p><b>C6.5.</b> A kiadvány vagy a műsor bemutatása</p>
Transzverzális kompetenciák	<p><b>CT2.</b> A hatékony munka elveinek alkalmazása a multidiszciplináris csoportban, egyes hierarchikus feladatok teljesítése mellett.</p>

## 7. A tantárgy célkitűzései (az elsajátítandó jellemző kompetenciák alapján)

7.1 A tantárgy általános célkitűzése	Segíteni eligazodni a média, ezen belül az erdélyi magyar média szövevényében. Tisztázni politikum és média viszonyát.
7.2 A tantárgy sajátos célkitűzései	Nem pusztán médiaművelők vagyunk, hanem felhasználók is. Mi sem úszhatjuk meg a mindenhol (tévé, rádió, internet stb.) ránközülő információ-áradatot. Hogyan kezeljük? Képesek vagyunk-e újságíróként (tévés, rádiós stb. szerkesztőként, műsorvezetőként...) tudatosabbak lenni, meg tudjuk-e válogatni a tartalmat? Mennyiben más ez a világ belülről?

## 8. A tantárgy tartalma

8.2 Szeminárium / Labor	Didaktikai módszerek	Megjegyzések
Bevezetés: Az újságírók mind hazudnak... Mit teszünk, ha ezzel szembesülünk?	előadás, brainstorming, vita	
Vita-min? Sajtóviták, polémiák, végeláthatatlan olvasói és szakértői vélemények kezelése.	előadás, vita, helyzetgyakorlatok	
Visszacsatolás: a nyájas olvasó/néző/hallgató	előadás, vita, helyzetgyakorlatok	
Terepmunka: szenzáció a városban (megtaláljuk?)	előadás, vita, helyzetgyakorlatok	
Kölcsönhatás: újság, tévé, rádió, net – mit kezdünk egymással?	előadás, vita, helyzetgyakorlatok	
Sajtófigyelés, szemle, tartalomismertetés stb.	előadás, vita, helyzetgyakorlatok	
Ki védi meg a médiaművelőt? És mitől?	előadás, vita, helyzetgyakorlatok	

## Könyvészet

Nógrádi Gábor: Ide nekem a címlapot is! A médiakapcsolatok művészete. Presskontakt. 2004.

Görög Ibolya: A nyilvánosság kelepcéi. Ahtenaeum. 2000.

Németh Erzsébet: Közzereplés. A társadalmi szintű kommunikáció kézikönyve. Osiris. 2006.

### 9. Az episztemikus közösségek képviselői, a szakmai egyesületek és a szakterület reprezentatív munkáltatói elvárásainak összhangba hozása a tantárgy tartalmával.

- 

Fontos, hogy egy leendő médiaművelő, médiamunkás tisztában legyen a szakma alapvető követelményeivel, a megfelelő magatartásformákkal, a szerkesztőségi hierarchiákkal, a médiatípusokkal. Ugyanakkor nem mindegy, hogyan viszonyul munkatársaihoz, illetve a felhasználókhoz. Tantárgyunk ebben az eligazodásban segít.

### 10. Értékelés

Tevékenység típusa	10.1 Értékelési kritériumok	10.2 Értékelési módszerek	10.3 Aránya a végső jegyben
10.4 Előadás			
10.5 Szeminárium / Labor	Gyakorlati tevékenységek	Írásbeli és szóbeli felmérés	
	Önálló munkák bemutatása	Gyakorlati felmérés	
10.6 A teljesítmény minimumkövetelményei			
A jelenlét és a félévi írásbeli feladatok elvégzése kötelező követelménye a vizsgára való jelentkezésnek.			

Kitöltés dátuma

2012.09.20.

Előadás felelőse

Dr. Botházi Mária

Szeminárium felelőse

Az intézeti jóváhagyás dátuma

2013. 09. 26.

Intézetigazgató

Prof. Dr. Elena Abrudan