

A TANTÁRGY ADATLAPJA

1. A képzési program adatai

1.1 Felsőoktatási intézmény	Babeş–Bolyai Tudományegyetem Kolozsvár
1.2 Kar	Politika-, Közigazgatás- és Kommunikációtudományi Kar
1.3 Intézet	Kommunikáció, közkapcsolatok és reklám intézet
1.4 Szakterület	Kommunikáció
1.5 Képzési szint	Alapképzés
1.6 Szak / Képesítés	Kommunikációs szakértő / Specializat în Științele Comunicării

2. A tantárgy adatai

2.1 A tantárgy neve	Médiakapcsolatok (Comunicare cu presa)						
2.2 Az előadásért felelős tanár neve	dr. Zörgő Noémi, egyetemi adjunktus						
2.3 A szemináriumért felelős tanár neve	dr. Zörgő Noémi, egyetemi adjunktus						
2.4 Tanulmányi év	II	2.5 Félév	1	2.6. Értékelés módja	Vizsga	2.7 Tantárgy típusa	DF

3. Teljes becsült idő (az oktatási tevékenység féléves óraszama)

3.1 Heti óraszám	3	melyből: 3.2 előadás	2	3.3 szeminárium/labor	1
3.4 Tantervben szereplő össz-óraszám	42	melyből: 3.5 előadás	28	3.6 szeminárium/labor	14
A tanulmányi idő elosztása:					óra
A tankönyv, a jegyzet, a szakirodalom vagy saját jegyzetek tanulmányozása					28
Könyvtárban, elektronikus adatbázisokban vagy terepen való további tájékozódás					40
Szemináriumok / laborok, házi feladatok, portofóliók, referátumok, esszék kidolgozása					35
Egyéni készségfejlesztés (tutorálás)					4
Vizsgák					4
Más tevékenységek:					
3.7 Egyéni munka össz-óraszama					83
3.8 A félév össz-óraszama					125
3.9 Kreditszám					5

4. Előfeltételek (ha vannak)

4.1 Tantervi	<ul style="list-style-type: none"> • nincsenek
4.2 Kompetenciabeli	<ul style="list-style-type: none"> • Nyilvánosságelméletek és médiarendszerek ismerete (Kommunikációelmélet, Tömegkommunikáció tárgyak); • briefing, helyzetelemzés, célcsoport-szegmentálási módszerek ismerete és alkalmazása (Rendezvényszervezés alapjai tárgy); • kutatómódszertani alapismeretek (Kutatómódszertan tárgy); • a tömegkommunikációs rendszerek sajátosságainak ismerete (Tömegkommunikáció tárgy).

5. Feltételek (ha vannak)

5.1 Az előadás lebonyolításának feltételei	<ul style="list-style-type: none"> • Az előadás zavartalan menete érdekében elvárt a pontos kezdés, az eszközpark biztosítása és a mobiltelefonok lehalkítása; • a laptopok használata csak jegyzetelés céljával engedélyezett.
5.2 A szeminárium / labor lebonyolításának feltételei	<ul style="list-style-type: none"> • A szeminárium sikeres elvégzésének kritériumait, a vizsgára jelentkezés feltételeit, az önálló munkák súlyát a végső értékelésben, a nagyobb feladatokat és a határidőket, illetve a kötelező szakirodalmi olvasmányokat az első szeminárium alkalmával a hallgatók és a tantárgygazda közösen egyeztetik és rögzítik. Ezek a feltételek a félév végéig kötelező érvényűek maradnak; • a szeminárium sikeres zárásához kötelező az önálló munkák leadása határidőre, illetve a csoportos munkák bemutatása; • a félév során leadott dolgozatoknak egyéni hozzájárulást kell tartalmazniuk. Plágium esetében a hallgató elveszíti a vizsgán és utóvizsgán való részvétel jogát, esetenként a kari tanács előterjeszhető az eltanácsolás javaslata; • a szerkesztésnek a standard formátumot kell követnie: 12 pontos Times New Roman, 2,5 cm-s (1 hüvelyk) margókeret, egyes vagy másfeles sorköz. Az állomány címének tartalmaznia kell ékezetek nélkül a szerző nevét, a feladat témáját vagy tartalmát; • a csoportos bemutatók leadása elektronikus formában történik (rtf, pdf, ppt, prezi vagy videó-állományként) USB hordozón elhozva; • a csoportos bemutatóhoz minden csoporttag hozzá kell járuljon, illetve a bemutatón jelen kell legyen, ellenkező esetben nem kap pontot az adott feladatra; • az írásbeli vizsgán mindenféle segédeszköz használata tilos.

6. Elsajátítandó jellemző kompetenciák

Szakmai kompetenciák	<ul style="list-style-type: none"> • C1. A Az információ- és kommunikációtudományok területéhez kapcsolódó szaknyelv és a szakmai ismeretek elsajátítása; • C2. A korszerű információszerzési és kommunikációs módszerek ismerete és használata, beleértve a new media eszközeit is; • C3. A kommunikációban részt vevő felek és célcsoportok ismerete; • C4. Egy közkapcsolati / reklámkommunikációs termék előállítás és promoválása, közepes komplexitású kommunikációs kampányok megtervezése és lebonyolítása;
Transzverzális kompetenciák	<ul style="list-style-type: none"> • CT2. Multidiszciplináris munkacsoportban való hatékony munkavégzés elsajátítása, a csoporton belüli szerepek megfelelő munkavégzés; • CT3 Az egyéni szakmai fejlődés tényszerű felmérése, a munkaerőpiacra való belépés és az elvárásoknak megfelelő fejlődés érdekében;

7. A tantárgy célkitűzései (az elsajátítandó jellemző kompetenciák alapján)

7.1 A tantárgy általános célkitűzése	<ul style="list-style-type: none"> • A féléves tárgy célja a diákokkal megismertetni a közkapcsolatok alapjait, a közkapcsolati tevékenység és kampány folyamatát és technikáit, illetve a közkapcsolati eszközök használatának módjait. Az előadások a közkapcsolatok elméletét tárgyalják (reklámtörténet, pozicionálás és márkázás, reklámpszichológia, reklámügynökségek és reklámpiac), míg a szemináriumok témakörei a reklámkommunikáció gyakorlati oldalát mutatják be (reklámelemzés, reklámalkotás).
7.2 A tantárgy sajátos célkitűzései	<ul style="list-style-type: none"> • Az előadások elsődleges célja a közkapcsolati ismeretek megalapozása, amelyre további tantárgyak és szakirány tananyagai épülhetnek majd; <ul style="list-style-type: none"> • a szemináriumok célja a gyakorlatoztatás és a csoportmunka, a tapasztalati és élménypedagógia módszereivel elsajátítani a közkapcsolati technikákat, a kommunikációs csatornák használatát, az elemzési és tervezési módszereket; • a csoportos feladatok célja gyakorolni a csoportmunkát; • a bemutatók, fejlesztve az egyéni prezentációs készségeket, a közszereplésre, valós prezentációs helyzetek kezelésére (brief bemutatása) készítik fel a hallgatókat; • a különböző munkamódszerek elsajátítása érdekében sor kerül gyakorlati bemutatókra, interaktív kommunikációs gyakorlatokra, illetve egyéni és kiscsoportos kreatív munkára.

8. A tantárgy tartalma

8.1 Előadás	Didaktikai módszerek	Megjegyzések
1. Sajtótájékoztató szervezése 1.	Vetített, interaktív előadás; esettanulmány.	
2. Sajtótájékoztató szervezése 2.	Vetített, interaktív előadás; esettanulmány.	
3. A sajtóiroda felépítése és működése	Vetített, interaktív előadás; esettanulmány.	
4. A sajtószóvivő	Vetített, interaktív előadás; esettanulmány.	
5. Nyilvános megjelenések	Vetített, interaktív előadás; esettanulmány.	
6. A médiaszereplés alapjai	Vetített, interaktív előadás; esettanulmány.	
7. A nyilvános beszéd elmélete	Vetített, interaktív előadás; esettanulmány.	
8. A nyilvános beszéd gyakorlata	Vetített, interaktív előadás; esettanulmány.	
9. Az eseménytől a hírig. A sajtóközlemény	Vetített, interaktív előadás; esettanulmány.	
10. Sajtórendezvények	Vetített, interaktív	

	előadás; esettanulmány.	
11. Kommunikáció krízishelyzetben	Vetített, interaktív előadás; esettanulmány.	
12. A sajtókapcsolatok rendszerezése	Vetített, interaktív előadás; esettanulmány.	
13. A sajtófigyelés technikája	Vetített, interaktív előadás; esettanulmány.	
14. Összegzés. Félévi önálló munkák értékelése	Vetített, interaktív előadás; esettanulmány. Értékelés	
Könyvészet 1. Kádár Magor: A média, mint partner, Kriterion Könyvkiadó, Kolozsvár, 2007. 2. Németh Erzsébet: Közzereplés, Osiris Kiadó, Budapest, 2006.		
8.2 Szeminárium / Labor	Didaktikai módszerek	Megjegyzések
1. Sajtótájékoztató – szimuláció		Csoportos munka
2. Sajtótájékoztató – szimuláció		Csoportos munka
3. Sajtótájékoztató – szimuláció		Csoportos munka
4. Sajtótájékoztató – szimuláció		Csoportos munka
5. Sajtótájékoztató – szimuláció		Csoportos munka
6. Sajtótájékoztató – szimuláció		Csoportos munka
7. Szemináriumi feladatok értékelése		
Könyvészet 1. Kádár Magor: A média, mint partner, Kriterion Könyvkiadó, Kolozsvár, 2007. 2. Németh Erzsébet: Közzereplés, Osiris Kiadó, Budapest, 2006.		

9. Az episztemikus közösségek képviselői, a szakmai egyesületek és a szakterület reprezentatív munkáltatói elvárásainak összhangba hozása a tantárgy tartalmával.

- A tárgy felépítése és tartalma figyelembe veszi a szakmai szövetségek ajánlásait, a piaci helyzetet és a változásokat.

10. Értékelés

Tevékenység típusa	10.1 Értékelési kritériumok	10.2 Értékelési módszerek	10.3 Aránya a végső jegyben
10.4 Előadás	Félév végi vizsga (a félév teljes anyaga, illetve a kötelező könyvészet)	Írásbeli vizsga	A végső jegy 50%-a
	Önálló munkák	Egyéni munka értékelése	A végső jegy 20%-a
10.5 Szeminárium / Labor	Csoportos sajtótájékoztató-szimulációk	Csoportos (3 fő) munka	A végső jegy 30%-a
10.6 A teljesítmény minimumkövetelményei			

- A szemináriumi részvételi arány min. 70%.
- A vizsga minden szakaszán a minimális 5 érdemjegy elérése.

Kitöltés dátuma

Előadás felelőse

Szeminárium felelőse

2013. 04. 15.

dr. Zörgő Noémi

Az intézeti jóváhagyás dátuma

Intézetigazgató

2013. 09. 26.

Prof. Dr. Elena Abrudan