

## A TANTÁRGY ADATLAPJA

### 1. A képzési program adatai

1.1 Felsőoktatási intézmény	Babes-Bolyai Tudományegyetem
1.2 Kar	Politikatudományi, Közigazgatási és Kommunikációtudományi Kar
1.3 Intézet	Újságírói
1.4 Szakterület	Kommunikációtudomány
1.5 Képzési szint	Alapképzés
1.6 Szak / Képesítés	Újságírói

### 2. A tantárgy adatai

2.1 A tantárgy neve	Normatív grammatika						
2.2 Az előadásért felelős tanár neve	-						
2.3 A szemináriumért felelős tanár neve	Drd. András Zselyke						
2.4 Tanulmányi év	1	2.5 I. Félév	1	2.6. Értékelés módja:	Kollokvium,	2.7 Tantárgy típusa	Kötelező, DS

### 3. Teljes becsült idő (az oktatási tevékenység féléves óraszama)

3.1 Heti óraszám	2	melyből: 3.2 előadás	0	3.3 szeminárium/labor	2
3.4 Tantervben szereplő össz-óraszám	28	melyből: 3.5 előadás		3.6 szeminárium/labor	28
A tanulmányi idő elosztása:					óra
A tankönyv, a jegyzet, a szakirodalom vagy saját jegyzetek tanulmányozása					1
Könyvtárban, elektronikus adatbázisokban vagy terepen való további tájékozódás					1,5
Szemináriumok / laborok, házi feladatok, portofóliók, referátumok, esszék kidolgozása					1,5
Egyéni készségfejlesztés (tutorálás)					1
Vizsgák					
Más tevékenységek: .....					
3.7 Egyéni munka össz-óraszama	70				
3.8 A félév össz-óraszama	98				
3.9 Kreditszám	4				

### 4. Előfeltételek (ha vannak)

4.1 Tantervi	• nincsenek
4.2 Kompetenciabeli	• nincsenek

### 5. Feltételek (ha vannak)

5.1 Az előadás lebonyolításának feltételei	• nincsenek
5.2 A szeminárium / labor lebonyolításának feltételei	• terem, kivetítő

## 6. Elsajátítandó jellemző kompetenciák

<b>Szakmai kompetenciák</b>	<p><b>C6.1.</b> Alapvető fogalmak alkalmazása egy kiadvány részének/tematikus oldalának vagy egy műsor elkészítéséhez a szakmai normák alapján</p> <p><b>C6.3.</b> Az elméleti és módszertani ismeretek hasznosítása egy médiatermék számára készített tematikus rész elkészítésére (betartva a kommunikációs csatorna sajátosságait)</p>
<b>Transzverzális kompetenciák</b>	CT2. A hatékony munka elveinek alkalmazása a multidiszciplináris csoportban, egyes hierarchikus feladatok teljesítése mellett.

## 7. A tantárgy célkitűzései (az elsajátítandó jellemző kompetenciák alapján)

7.1 A tantárgy általános célkitűzése	A normatív grammatika szeminárium alapcélkitűzése, hogy a leendő újságíróknak magyar nyelvhelyességi, és főként helyesírási kérdésekben eligazítást nyújtson, az téren jelentkező esetleges, középiskolai hiányosságok kompenzáltassanak, hogy a mai magyar köznyelv szóbeli és írásbeli használata a hallgatók körében (újságírói minőségükben) a normatív mércéhez közelítsen.
7.2 A tantárgy sajátos célkitűzései	A kommunikációs készségek elsajátítása, a sajtónyelv sajátos követelményrendszerében való jártasság.

## 8. A tantárgy tartalma

8.2 Szeminárium	Didaktikai módszerek	Megjegyzések
<b>1. Helyesírási szintfelmérés</b> (általános teszt)	Szóbeli előadás, az írott sajtó tanulmányozása, tollbamondás, helyesírási tesztek oldása.	
<b>2. A kiejtés szerinti írásmód:</b> a szótövek írása, az alakváltozatok, a tövváltozatok, a toldalékok írása, a szóelemek elhomályosulása. Rövid tesztek megoldása, tollbamondás.	Szóbeli előadás, az írott sajtó tanulmányozása, tollbamondás, helyesírási tesztek oldása	
<b>3. A szóelemző írásmód:</b> a szóelemek mai alakját tükröztető írásmód (mássalhangzó-hasonulás, a mássalhangzó-összeolvadás, a mássalhangzó-rövidülés, a mássalhangzó-kiesés stb.), a szóelemek módosult alakjait feltüntető írásmód (a mássalhangzók minőségi változásainak jelöltsége az	Szóbeli előadás, az írott sajtó tanulmányozása, tollbamondás, helyesírási tesztek oldása	

igealakokban, a mássalhangzók minőségi változásainak jelöltsége a névszóalakokban).		
<b>4. A hagyományos írásmód:</b> a hallgatók családneveinek, történelmi neveknek stb. elemzése.	Szóbeli előadás, az írott sajtó tanulmányozása, tollbamondás, helyesírási tesztek oldása	
<b>5. Az egyszerűsítő írásmód:</b> újságcikkekben hibakeresés.	Szóbeli előadás, az írott sajtó tanulmányozása, tollbamondás, helyesírási tesztek oldása	
<b>6. A különírás és az egybeírás:</b> a szóismétlések írása, a mellérendelő szókapcsolatok és összetételek, valamint az ikerszók írása, az alárendelő szókapcsolatok és összetételek írása stb. Helyesírási teszt e témában.	Szóbeli előadás, az írott sajtó tanulmányozása, tollbamondás, helyesírási tesztek oldása	
<b>7. A kis és a nagy kezdőbetűk:</b> fiktív levél írása.	Szóbeli előadás, az írott sajtó tanulmányozása, tollbamondás, helyesírási tesztek oldása	
<b>8. A tulajdonnevek írása:</b> a személynevek, az állatnevek, a földrajzi nevek, a csillagnevek, az intézménynevek, a márkanevek, a kitüntetések és a díjak neve, a címek, tulajdonnevek köznevesülése.	Szóbeli előadás, az írott sajtó tanulmányozása, tollbamondás, helyesírási tesztek oldása	
<b>9. Az idegen közsavak és tulajdonnevek írása:</b> a magyar írásmód szerinti írás, az idegen írásmód szerinti írás, a toldalékok kapcsolása, az átírás.	Szóbeli előadás, az írott sajtó tanulmányozása, tollbamondás, helyesírási tesztek oldása	
<b>10. Az elválasztás:</b> a szótagolás szerinti elválasztás, az összetett szavaknak elemeik szerinti elválasztása.	Szóbeli előadás, az írott sajtó tanulmányozása, tollbamondás, helyesírási tesztek oldása	
<b>11. Az írásjelek:</b> a mondatokat záró írásjelek, a mondatrészek közötti írásjelek, a szövegbe ékelődést jelző írásjelek, szavak és szórészek közötti írásjelek stb. Tollbamondás.	Szóbeli előadás, az írott sajtó tanulmányozása, tollbamondás, helyesírási tesztek oldása	
<b>12. A rövidítések és mozaikszók.</b>	Szóbeli előadás, az írott sajtó tanulmányozása, tollbamondás, helyesírási tesztek oldása	
<b>13. Egyéb tudnivalók:</b> a számok, a keltezés. Levélcímzések írása	Szóbeli előadás, az írott sajtó tanulmányozása, tollbamondás, helyesírási tesztek oldása	
<b>14. Összefoglalás, gyakorlatok, félévi munka kiértékelése</b>	Szóbeli előadás, az írott sajtó tanulmányozása, tollbamondás, helyesírási tesztek oldása	

## Könyvészet

*Almási Miklós* 2007. A betű halhatatlan. Népszabadság, 2007. május 26.

*Ankerl Géza* 2000. Anyanyelv es kultúrközösség: írás es civilizáció. In: Ankerl Géza: Nyugat van, kelet nincs. Osiris, Budapest, 293–308.

*Balázs Géza* 2000. Lehetséges nyelvi szabványok. A–Z, Budapest.

*Boszik Gabriella, V. Raisz Rózsa* (szerk.): Helyesírásunk időszerű kérdései a 21. század kezdetén. Eszterházy Károly Főiskola Magyar Nyelvészeti Tanszéke, Eger, 15–23.

*Fercsik Erzsébet* 2001. Helyesírási kalauz I. Krónika Nova Kiadó, Budapest.

*Keszler Borbála* 2004. Írásjelten. Az írásjelhasználat szabályai, problémái es története. Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest.

*Laczkó Krisztina–Martonfi Attila* 2004. Helyesírás. Osiris Kiadó, Budapest.

*A magyar helyesírás szabályai*. Tizenegyedik kiadás. 1984. Akadémiai Kiadó, Budapest.

## 9. Az epiztemikus közösségek képviselői, a szakmai egyesületek és a szakterület reprezentatív munkáltatói elvárásainak összhangba hozása a tantárgy tartalmával.

Az írott sajtóban való munkálkodás alapkövetelménye a normatív nyelvhasználat szabályainak ismerete.

## 10. Értékelés

Tevékenység típusa	10.1 Értékelési kritériumok	10.2 Értékelési módszerek	10.3 Aránya a végső jegyben
10.4 Előadás			
10.5 Szeminárium / Labor	jelenlét az órán, a félév közbeni tesztek, feladatok megoldásában való részvétel	írásbeli vizsga, hibavadászat az írott sajtóban	80–20 %
10.6 A teljesítmény minimumkövetelményei			
<ul style="list-style-type: none"><li>A félév alatt kétszeri alkalommal megengedett a hiányzás, az órákon való aktivitás teljes hiánya pontvesztést vonhat maga után.</li></ul>			

Kitöltés dátuma

21. 09. 2013.

Az intézeti jóváhagyás dátuma

26. 09. 2013.

Szeminárium felelőse

Dr. Gyórfy Gábor

Intézetigazgató

Prof. Dr. Elena Abrudan